

VIMOSZ Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége



RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS DOKUMENTÁCIÓ

Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése”
projekt keretében

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. Törvény (továbbiakban Kbt.)

Harmadik része szerinti, 113. § (1) bekezdése alapján

MEGHÍVÁSOS eljárás

RÉSZVÉTELI SZAKASZ

Budapest, 2017. augusztus

TARTALOMEGYZÉK

ÚTMUTATÓ.....	3
1. Az eljárás ismertetése:	3
2. A részvételi jelentkezések elkészítése, költségviselése	5
3. Dokumentáció, tájékoztatás	5
5. A jelentkezések szerkezete, tartalma.....	7
6. Ajánlati kötöttség	10
8. Fizetési feltételek	10
FORMATIZÁLT MELLÉKLETEK	42
Feladat specifikáció	67

ÚTMUTATÓ

1. Az eljárás ismertetése:

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint, a Kbt. **HARMADIK RÉSZÉ** szerinti eljárási szabályok kerülnek alkalmazásra. Az eljárás fajtája **uniós értékhatárt nem elérő értékű eljárásrend 113. § (1) bekezdése** szerinti, **meghívásos** közbeszerzési eljárás. Ajánlatkérő a felhívás szerinti beszerzés finanszírozására GINOP-5.3.4-16 jelű pályázatot benyújtott be és nyert el támogatást.

Ajánlatkérő, a tervezett beruházást teljes egészében a GINOP-5.3.4-16 jelű pályázattal tervezi finanszírozni.

Ajánlatkérő, jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. **113. § (1)** bekezdése szerint részenként ötöt, a mikro-, kis-, és középvállalkozói körbe tartozó ajánlattevőt szólít fel ajánlattételre.

Ajánlatkérő a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti

(1) Az ajánlatkérő a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Az ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Az ajánlatkérő az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére azon, legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelyeknek az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésére meg fogja küldeni. Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni az ajánlatkérő nevét és címét, az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőséget, a szerződés tárgyát, a beszerzés mennyiségét vagy a teljesítés nagyságrendjét meghatározó más adatot, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezzék az ajánlatkérő által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi. A 75. § (6) bekezdését úgy kell alkalmazni, hogy az eljárást megindító felhívás helyett az összefoglaló tájékoztatásban kell a 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információt megadni. Az összefoglaló tájékoztatás további adataira és részletes adattartalmára vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabály tartalmazza.

A közbeszerzés tárgyára vonatkozó adatokat az összefoglaló tájékoztatásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődésüket kívánják-e az ajánlatkérőnél jelezni. Az érdeklődés jelzésére a 41. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az elektronikus úton tett nyilatkozatot a gazdasági szereplőknek nem szükséges elektronikus aláírással ellátni. A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az ajánlatkérő nem vagy nem a tájékoztatásban szereplő adatoknak megfelelően kívánja az eljárást megindítani, abban az esetben a tájékoztatás visszavonásáról legkésőbb a megküldésétől számított tizenkét hónapon belül köteles értesíteni a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóságot, valamint írásban azokat a gazdasági szereplőket, akik addig az

ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A Közbeszerzési Hatóság a visszavonás tényét az értesítést követően egy munkanapon belül a honlapján közzéteszi.

Jelen eljárásban kizárólag szolgáltatás nyújtásra kér Ajánlatkérő ajánlatokat.

A részvételi felhívást és a dokumentációt, mindegyik részvételre felszólításra kerülő gazdasági szereplő térítésmentesen megkap.

Ajánlatkérő külön felhívja részvételi jelentkezésre felkért gazdasági társaságok figyelmét, hogy a Kbt. 82. § (1) bekezdése szerint „... A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. ...”!

A Kbt. 36. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint ugyan azon ajánlatadó ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik ajánlatot más ajánlatadóval közösen,*
- b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,*
- c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja (65. § (7) bekezdés).*

Az eljárás folyamán az elsődleges kapcsolattartás elektronikus úton e-mailben történik. Részvételre jelentkezőknek minden, a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban Ajánlatkérőtől, vagy annak megbízottjától érkező elektronikus levelet, elektronikus levélben, vagy elektronikus tértivevénnyel kötelező vissza igazolnia.

Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg a részvételi felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a részvételi felhívással együtt kezelendő. Részvételre jelentkezők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg a részvételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja a jelentkezések természetét vagy jellemzőit.

Részvételre jelentkezőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak a harmadik fél nem készíti és nyújt be ajánlatot a részvételre jelentkező számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

Részvételre jelentkezőnek figyelembe kell vennie a műszaki dokumentációval kapcsolatos, hatályos szerzői jogokat és erről nyilatkoznia szükséges ajánlatában.

2. A részvételi jelentkezések elkészítése, költségviselése

- 2.1.** Jelen eljárásban jelentkezést csak a részvételi jelentkezésre felkért vállalkozás nyújthat be, mint fő részvételre jelentkező, vagy közös részvételre jelentkezők esetében is, kizárólag mint konzorciumvezető tag.
- 2.2.** A jelen eljárás nyelve Magyar. A részvételi jelentkezéssel kapcsolatos összes levelezést és egyéb anyagokat is magyar nyelven kell elkészíteni. Amennyiben részvételre jelentkező idegen nyelvű igazolást, termékismertetőt kíván benyújtani, annak szövegét neki kell – nem hiteles – fordításként mellékelnie.
- 2.3.** A részvételi felhívásban kért információk benyújtásáért részvételre jelentkező felel. A jelentkezést adokumentációban előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészíteni (**Kbt. 66. § (1)** bekezdés).
- 2.4.** A részvételi jelentkezés előkészítésével, elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget jelentkezőnek kell viselnie. Ajánlatkérő ezen költségek viselésére nem kötelezhető, semmilyen módon nem tehető felelőssé.

3. Dokumentáció, tájékoztatás

- 3.1.** Jelen részvételi felhívás dokumentáció részei:
 - a közbeszerzési eljárással, a jelentkezés összeállításával kapcsolatos tudnivalók, részletezések, elvárások ismertetése,
 - műszaki dokumentáció,
 - formázott, kötelező mellékletek,
 - szerződéstervezet,
- 3.2.** A részvételi felhívás és dokumentáció, elektronikus levélben kerül részvételre jelentkezők számára megküldésre.
- 3.3.** Részvételre jelentkezők, a Kbt.-ben szabályozott módon tehetnek fel kérdéseket a jelen dokumentációban és mellékleteiben nem egyértelmű dolgokkal kapcsolatban. Ajánlatkérő, kizárólag írásban feltett kérdést válaszol meg. A kérdésekre adott választ, ajánlatkérő, egyidejűleg valamennyi részvételi jelentkezésre felkért gazdasági társaság részére elektronikus levélben megküldi. A kérdéseket az ajánlati felhívásban megjelölt kapcsolattartási pont e-mail címére kell elküldeni. Az e-mail-ben feltett kérdéseket, csatolt levélként *.doc* vagy *.pdf* formátumban kérjük megküldeni.
- 3.4.** Az eljárás folyamán a **Kbt. 71. §** által szabályozott módon valamennyi részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel és módon biztosított a hiánypótlás lehetősége. Ajánlatkérő a jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérhet.

A hiánypótlási vagy felvilágosítással kapcsolatos felszólításban az ajánlatkérő részvételre jelentkezőnként tételesen felsorolja a hiányzó vagy nem megfelelő dokumentumokat és megadja a hiánypótlás teljesítésének, felvilágosítás nyújtásának határidejét és módját.

3.5. Kbt. 71. § (5) bekezdés szerint mindaddig, amíg bármely jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a fenti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

3.6. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy – a **Kbt. 71. § (6)** bekezdésének megfelelően – az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással részvételre jelentkező a jelentkezésében korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás - feltéve, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntette, hogy ilyen esetben nem (vagy csak az általa meghatározott korlátozással) rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

Ajánlatkérő tájékoztatja részvételre jelentkezőket, hogy élni fog a Kbt. 71. § (6) bekezdése adta jogával és nem fog újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással jelentkező a jelentkezésében korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlásra.

3.7. Jelen közbeszerzési eljárásban, Ajánlatkérő megbízásából a TÍMÁR & TÁRSAI Kft. Tímár Lajos felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre. Akkreditációs száma 00570.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet - a megfelelő jelentkezés érdekében – a részvételi felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

4.2. Ajánlatkérő a **Kbt. 114. § (6)** bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti a részvételi jelentkezési határidő lejártát megelőző ötödik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések a részvételi jelentkezési határidő lejártát megelőző kilencedik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

4.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a felhívásban megjelölt kapcsolattartási ponton szerezhet.

4.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem tanulmányozta át kellő részletességgel és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlati felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).

4.5. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, e-mailben a kérdésfeltevés során feltüntetett e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár e-mailben, vagy akár elektronikus térítvevényel visszaigazolta. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás visszaigazolása nem történik meg 2 munkanapon belül Ajánlatkérő ismételt megküldi a tájékoztatást annak a részvételre jelentkezésre felkért gazdasági szereplőnek, aki a kérdést feltette, felszólítva a tájékoztatás visszaigazolására. Amennyiben ekkor sem érkezik visszaigazolása Ajánlatkérő a tájékoztatást kézbesítettnek tekinti.

4.6. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét részvételre jelentkezőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. **Kérjük a Tisztelt részvételre jelentkezőket, hogy a válaszok megérkezéséről a részvételi felhívásban megjelölt kapcsolattartási pont e-mail címére küldjenek visszajelzést vagy elektronikus térítvevényt!**

4.7. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

5. A jelentkezések szerkezete, tartalma

5.1. Ajánlatkérő, a teljességi ellenőrzés és a bírálat során az egyes elemek azonos értelmezhetőségének elősegítése érdekében a jelentkezési dokumentáció összeállítását formatizált nyilatkozatokkal és összeállítási sorrend megadásával segíti.

Ajánlatkérő a Kbt. **57. § (1)** bekezdés *b)* pontjának megfelelően az alábbiakban tartalmazza a részvételi jelentkezésben benyújtandó nyilatkozatok mintáit. Részvételre jelentkezőknek olyan iratot, igazolást, nem kell benyújtaniuk, amelyek nyílt, közhiteles formában elektronikus úton elérhető, ezekről csak nyilatkozniuk kell.

5.2. A benyújtásra kerülő jelentkezéseket az alábbi részletezés szerint kérjük összeállítani.

- Címlap
- Részletes tartalomjegyzék
- Felolvasólap a **Kbt. 66. § (5)** bekezdésének alapján. Jelen felhívási dokumentáció *1. a.* vagy *b. sz. melléklete*

- Ajánlati nyilatkozat a **Kbt. 66. § (2)** bekezdés alapján, az ajánlati felhívás és a teljes ajánlatkérési dokumentáció tartalmának, feltételeinek tudomásul vételéről. Jelen felhívási dokumentáció *2. sz. melléklete*
- Egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) formanyomtatvány. Jelen felhívási dokumentáció *3. sz. melléklete*

Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy az EEKD IV. C 1a) és IV. C 5) szakaszainak kivételével valamennyi szakaszát ki kell töltenie részvételre jelentkezőknek.

Az EEKD IV. B 1a) - 1b) esetében az ajánlati felhívás dátumától visszafelé számított 2 db lezárt üzleti év adatait szükséges megadni.

Az EEKD IV. B 2a) - 2b) esetében az ajánlati felhívás dátumától visszafelé számított 3 db lezárt üzleti év adatait szükséges megadni.

Részvételre jelentkező jogi helyzetének igazolásával kapcsolatos adatokat az EEKD nyomtatványon kell megadnia.

Közös ajánlat esetén a részvételre jelentkezőnek ezen tényről az EEKD nyomtatványon, az ott elvárt tartalommal kell nyilatkoznia.

Részvételre jelentkezőnek az igénybe venni tervezett alvállalkozók jogi helyzetének igazolásával kapcsolatos adatokat az EEKD nyomtatványon kell megadnia.

Amennyiben részvételre jelentkező alkalmasságát erőforrás szervezettel tervezi igazolni, az ezzel kapcsolatos információkat az EEKD nyomtatványon kell megadnia.

Részvételre jelentkezőnek a felhívás dátumától visszafelé számított 2 lezárt üzleti évre, mérlegadataival kapcsolatos információkat az EEKD nyomtatványon kell megadnia.

Részvételre jelentkezőnek a felhívás dátumától visszafelé számított 3 évre vonatkozóan közbeszerzés tárgyának (a részvételi jelentkezés felhívás III.1.3) pontban felsorolt részletek szerinti munkáira vonatkozó) általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről kapcsolatos adatokat az EEKD nyomtatványon kell megadnia.

Részvételre jelentkezőnek a teljesítésben részt vevő szakembereinek adatait az EEKD nyomtatványon, az ott elvárt tartalommal kell megadnia.

- A **Kbt. 66. § (6)** bekezdés **a)** és **b)** pontjai szerinti nyilatkozat alvállalkozók igénybevételéről. Jelen dokumentáció *4. sz. melléklete*.
- **2011. CXCV törvény 41. § (6) bekezdése szerinti** átláthatósági nyilatkozat. Jelen dokumentáció *5. sz. melléklete*.
- Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges a papír alapú és a digitális ajánlat azonosságáról. Jelen dokumentáció *6. sz. melléklete*.

- Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges az üzleti titokról. Jelen dokumentáció 7. sz. *melléklete*.
- Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges a pályázati ellenőrzésben való közreműködésről Jelen dokumentáció 8. sz. *melléklete*.

5.3. A részvételi jelentkezés formalitásai és a részvételi jelentkezés benyújtása

A részvételre jelentkezőknek a részvételi jelentkezést és annak minden mellékletét 1 bekötött példányban és egy elektronikus (CD-n, a részvételi jelentkezés, iratok, stb. aláírt, beszkennt, .pdf formátumban) példányban kell elkészítenie. Amennyiben a nyomtatott és az elektronikus példány között eltérés van, a kinyomtatott példány az irányadó.

A részvételi jelentkezés kinyomtatott példányát zsinórral, lapozhatóan, de megbonthatatlanul össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosult/ak/nak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Valamennyi szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozással kell ellátni, az üres oldalakat nem szükséges, de lehet. A címlapot és hátlapot szintén nem szükséges, de lehet számozni. A részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Az ajánlatkérő az előzőektől kisebb mértékben eltérő, de folyamatosnak tekinthető számozást is elfogad, amennyiben a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.

A részvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy alkalmasságának igazolására igénybe vett gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) azok szöveg része alatt alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

A részvételi jelentkezésben történt utólagos, de még beadás előtti, javításoknál az aláírásra egyébként jogosult/ak/nak a javítás dátumának és tényének feltüntetésével szignózniuk szükséges.

A részvételre jelentkezőknek részvételi jelentkezésük eredeti és elektronikus példányát egy közös borítékban (csomagban) kell lezárniuk. A csomagolásnak azt kell biztosítania, hogy a részvételi jelentkezés tartalma azok felbontási határideje előtt ne legyen megismerhető. A borítékot (csomagot) úgy kell lezárni, hogy azoknak a nyilvános felbontást megelőző kinyitása megállapítható legyen.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- a felhívás szerinti benyújtási címet,
- „**Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése” projekt keretében**”

AJÁNLAT

Csak a bontási eljárásan bontható fel!

A borítékon (csomagon) egyéb felirat, megjegyzés, jelölés nem lehet, kivéve a postai vagy futárszolgálati úton megküldött ajánlatok esetében a postai, futárszolgálati jelöléseket.

A nem megfelelően címzett ajánlatok elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

A részvételi jelentkezések benyújtása személyesen, futárszolgálat által és postai úton is történhet.

Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezést akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele a jelentkezési határidő lejártáig, a részvételre jelentkezések felbontásának megkezdéséig megtörténik.

A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat részvételi jelentkezőt terheli.

Részvételre jelentkező felelőssége, hogy részvételi jelentkezése megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra.

6. Ajánlati kötöttség

Ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számított **60 naptári napig** kötve van az ajánlatához. Az ennél rövidebb ideig érvényes ajánlat érvénytelen.

7. Üzleti titok védelme

Részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésében, valamint a **Kbt. 44. § és 93. § (3) bekezdés c) pontja** szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információ önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv. 27. § (3) bekezdésére tekintettel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a **Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdés** szerinti elemeket.

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlatadó, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlatadó az üzleti titkot tartalmazó iratokat a részvételi jelentkezésében nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. Ajánlatkérő valamennyi kifizetésnél a hatályos jogszabályok és a pályázati Közreműködő Szervezet/ek támogatás kifizetésekre vonatkozó szabályzatai és a GINOP pályázati szabályozásait, továbbá a **Kbt.** előírásait veszi figyelembe és tartja be.
- 8.2. Ajánlatkérő a dokumentációban szereplő Vállalkozási szerződés tervezetben részletezettek szerint fizeti ki az ellenértéket.
- 8.3. A végszámla kiegyenlítésére kizárólag a teljes hiány- és hibamentes teljesítéseket követően kiállított teljesítésigazolás után van lehetőség.
- 8.4. Majdan a nyertes Ajánlattevőnek, az előleg számla kivételével, minden számlájához, az elvégzett, és a számlában szereplő munkákkal kapcsolatban, az ajánlatában benyújtott tételes, részletes költségvetéssel azonos bontású részletező mellékletet kell benyújtania, a pályázati elszámolhatóság érdekében.

9. Részvételi jelentkezések felbontása:

- 9.1. A részvételi jelentkezések felbontásánál csak az ajánlatkérő, a részvételre jelentkezők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen, **Kbt. 68. § (3) bekezdés.**
- 9.2. A részvételi jelentkezések felbontásakor a **Kbt. 68. § (4) bekezdése** szerint ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).
- 9.3. Ha a részvételre jelentkezések bontásán egy – ott jelen lévő – személy kéri, a **Kbt. 62. § (3) bekezdése** szerint a részvételre jelentkezések ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a felolvasólapba.
- 9.4. A határidő után beérkezett részvételre jelentkezés csomagolása a részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. A részvételi jelentkezések elbírálása

- 10.1. A részvételre jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy a részvételre jelentkezések megfelelnek-e a részvételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 10.2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely részvételre jelentkezések érvénytelenek, és hogy van-e olyan részvételre jelentkező/, akit az eljárásból ki kell zárni. A részvételre jelentkezések tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek a részvételre jelentkezések esetleges érvénytelenítésére vagy a részvételre jelentkező kizárására okot adó körülmények.

10.3. Az érvényes részvételi jelentkezéseket a részvételi/ felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a **Kbt. 69.; 71. §-okban**, a részvételi felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

10.4. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy a részvételre jelentkezőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

10.5. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti a részvételre jelentkezők részvételre jelentkezéseiknek meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben a részvételre jelentkező az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy jelentkezését az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik részvételre jelentkező jelentkezését nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során jelentkezését figyelmen kívül kell hagyni.

10.6. Az ajánlatkérő köteles az összes részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint a jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a **Kbt. 71. §-a** tartalmazza.

A **Kbt. 71. § (6) bekezdésében** foglaltak szerint Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást abban az esetben, ha a hiánypótlással a részvételre jelentkező a jelentkezésében korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és ezen gazdasági szereplővel kapcsolatban lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

10.7. Mindaddig, amíg bármely részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, a részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

10.8. Értékelési szempontok

A Kbt. 76. § (2) bekezdése c) pont alapján a legjobb ár-érték arány alapján való értékelés.

Értékelési rész szempontok	Súlyszám
1. rész: Munkaadói kézikönyv elkészítése	
- vállalt határidő, szerződéskötéstől számított hetek száma (hét), maximum 6 hét	20 %
- rendelkezik ötcsillagos szállodánál igazolt referenciával az elmúlt 3 évben (2014 - 2016) (igen/nem)	30 %
- az ajánlatadáskor, igazoltan ellátja-e legalább kettő Budapesten kívüli szálloda munkavédelmi feladatát (igen/nem)	20 %

- egyösszegű vállalási ár (Ft)	30 %
2. rész: Munkavédelmi képviselők tananyagának elkészítése	
- az ajánlatadást megelőző öt évben, igazoltan végez-e tíznél több cég számára munkavédelmi oktatást (igen/nem)	30 %
- az ajánlatadáskor résztvesz az Országos Munkavédelmi Bizottság munkájában (igen/nem)	20 %
- egyösszegű vállalási ár (Ft)	50 %
3. rész: Munkaadói kézikönyv és munkavédelmi képviselők tananyagának, plakátok nyomdai munkái	
- Vállalt határidő, szerződéskötéstől számított hetek száma (hét), maximum 2 hét	30 %
- egyösszegű vállalási ár (Ft)	70 %
4. rész: Munkaadói kézikönyv és munkavédelmi képviselők tananyagának digitális ismeretterjesztése	
- az ajánlatadást megelőző évben, országos jelentőségű vendéglátó szakmai rendezvényeken való részvétel kiadványainak terjesztésével, (alkalom) (minimum kettő, maximum 10 alkalom)	60 %
- egyösszegű vállalási ár (Ft)	40 %
5. rész: Rendezvényszervezés	
- Budapesten kívül végzett 50 – 100 fő közötti egynapos rendezvény az ajánlati felhívás dátumát megelőző 3 évben (db/év) (a legmagasabb darabszámú év adatát kell megadni)	40 %
- Végez-e külföldiek beutaztatásával vidéki rendezvényszervezést (igen/nem)	20 %
- egyösszegű vállalási ár (Ft)	40 %
6. rész: Videó ismeretterjesztő és PR kampány	
- vállalkozások PR tevékenységének kezelése az ajánlati felhívás dátumát megelőző 2 évben (megbízó db/év), (a legmagasabb darabszámú év adatát kell megadni)	30 %
- vállalkozások PR tevékenységének kezelése az ajánlati felhívás dátumát megelőző 2 évben (kampány db/év), (a legmagasabb darabszámú év adatát kell megadni)	30 %
- egyösszegű vállalási ár (Ft)	40 %
7. rész: Minőségbiztosítás	
- Valamelyik Operatív Program (OP) által támogatott projekt keretében végzett minőségbiztosítási vagy ezzel egyenértékű projektmenedzsment szolgáltatás az ajánlati felhívás dátumát megelőző 2 évben (szolgáltatás db/év) (a legmagasabb darabszámú év adatát kell megadni)	50 %
- egyösszegű vállalási ár (Ft)	50 %

Értékelési módszerek

Egyösszegű vállalási ár (nettó HUF)

Az egyösszegű vállalási ár részzempont esetén az ajánlatok összevetésének alapját az Ajánlattevők által megajánlott egyösszegű nettó ajánlati ár jelenti. A teljes ajánlati ár, amely a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelően a Felolvasólapon kell szerepeljen, amely az értékelés alapját képezi. Az Ajánlattevőnek az ellenszolgáltatás összegét a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására a befejezési határidőre prognosztizált, rögzített díjként

kell megadnia, kizárólag magyar forintba. Abban az esetben, ha Ajánlattevőnél nem magyar forintban áll rendelkezésre az ajánlati ár, azt az Ajánlati felhívásban meghatározott módon kell forintosítani. Amennyiben az Ajánlattevő az ajánlati árát alul tervezi, az ebből eredő pluszköltségeit, kiadásait nem háríthatja át Ajánlatkérőre és ez egyben nem mentesíti teljesítési kötelezettsége alól.

Az ajánlat elem szempontjából a legjobb (legalacsonyabb összegű) a maximális pontszámot kapja. Ajánlatkérő az 1.-es, es részszerpont esetében a Közbeszerzés Hatóság 2016. 12. 21.-i Útmutatója 1. sz. melléklete A.1.ba. pontja szerinti **fordított arányosítási** módszert alkalmazza.

Garancia időtartama (hónap) és referenciák száma (db/x)

A legjobb (leghosszabb vállalt időtartam a lehetséges intervallumon belül); mennyiségi referencia (alkalom), (db/év), (megbízó db/év), (kampány db/év), (szolgáltatás db/év) a legjobb (legtöbb alkalom/db a lehetséges intervallumon belül) a maximális pontszámot kapja. A következő pontszám egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a legjobb ajánlathoz viszonyítva, 2 tizedesjegy pontosságig az általános kerekítési szabályok alkalmazásával. A résznél a minimális értéket tartalmazó, vagy a lehetséges maximális értéknél nagyobb értéket tartalmazó ajánlat 1, míg a legmagasabb, lehetséges legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat 10 pontot kap és ez az érték kerül a súlyszámmal felszorzásra. A garancia időtartama, vagy a referenciák száma amely a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelően a Felolvasólapon kell szerepeljen, amely az értékelés alapját képezi. Az ajánlat elem szempontjából a legjobb (lehetséges időintervallumon belüli legmagasabb időtartam, legmagasabb referencia eset szám) a maximális pontszámot kapja. Ajánlatkérő a részszerpont esetében a Közbeszerzés Hatóság 2016. 12. 21.-i Útmutatója 2. sz. melléklete A.1.ba. pontja szerinti „**a minél magasabb paraméterű megajánlás a jó**” módszert alkalmazza.

Az igen/nem jellegű értékelési szempont elemeknél az igen esetében mindig a maximális 10 pont, a nem esetében mindig a minimális 1 pont kerül kiosztásra.

Számítási módszer.

Ajánlatkérő az *egyösszegű vállalási ár* részszerpontok esetében **fordított arányosítási** módszert alkalmaz.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

Ahol :

P >> a vizsgált ajánlati elem adott szempont szerinti pontszáma

P_{min} >> az adott ajánlati elemre adható pontszámok alsó határa

P_{max} >> az adott ajánlati elemre adható pontszámok felső határa

A_{vizsgált} >> a vizsgált ajánlat szerinti ajánlott érték

A_{legjobb} >> a legelőnyösebb ajánlat szerinti ajánlott érték

Számítási módszer.

Ajánlatkérő a *Garancia időtartama (hónap) és referenciák száma* részszempontok esetében „**a minél magasabb paraméterű megajánlás a jó**” módszert alkalmaz.

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám,

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám.

11. Eredményhirdetés, összegezés az ajánlatok elbírálásáról

11.1. Az ajánlatkérő köteles a részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, a jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, részvételre jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

11.2. Az ajánlatkérő a részvételre jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni a részvételre jelentkezésekről. Az ajánlatkérő a részvételre jelentkezések elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg, elektronikus levélben történő megküldésével teljesíti.

11.3. Az ajánlatkérő a részvételre jelentkezések elbírálásáról készített írásbeli összegezést a jelentkezők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes részvételre jelentkezőnek megküldeni. **(Kbt. 79. § (4) bekezdés)**

11.4. Ajánlatkérő az alkalmassági és jogosultsági feltételnek való megfelelés vizsgálatát követően közli részvételre jelentkezőkkel, hogy melyiküket tartja ajánlatadásra alkalmasnak.

12. Előzetes vitarendezés

12.1. A **Kbt. 80. § (1) bekezdése** szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani: az ajánlati felhívás kapcsolattartási pontban megjelölt címre

12.2. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum,

vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.

Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a **Kbt. 80. §**-a tartalmazza.

12.3. Amennyiben valamely részvételre jelentkezők a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be a jelentkezések bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (munkavédelmi tájékoztató kézikönyv)

Jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről:

Megbízó neve:	Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége (VIMOSZ)
Székhely:	1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15.
Postai cím:	1095 Budapest, Mester u. 29-31.
Képviselő neve:	dr. Böröcz Lajos
Telefon:	+36/1/202-5457
E-mail:	info@vimosz.org

Továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:

Megbízott neve:
Székhely:
Postai cím:
Adószám/
Vállalkozói igazolványszám:
Képviselő neve:
Telefon:
E-mail:

Továbbiakban: **Megbízott**

(együttesen: **Felek**) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés a GINOP-5.3.4-16-2017-00029 azonosító számú, „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazatban” című projekt (továbbiakban: Projekt) keretében jön létre.
- 1.2. **Megbízó** a Projekt keretében a **Megbízottat** a következő szakértői szolgáltatás elvégzésével bízta meg: munkavédelmi tájékoztató kézikönyv készítése szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazatban dolgozó munkaadók részére.
- 1.3. **Megbízott** a teljesítés során az alábbi részfeladatokat vállalja:
 - 1.3.1. Adatgyűjtés gyakorlati példákról
 - 1.3.2. Kézikönyv megírása magyar nyelven a munkavédelemre vonatkozó hatályos magyarországi és Európai Unió szabályozásoknak, a hazai gyakorlati tapasztalatoknak és a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazat specialitásainak megfelelően
 - 1.3.3. Tapasztalati példák bőséges felhasználása
 - 1.3.4. Illusztráció készítés a kézikönyv tartalmának szemléltetése, jobb megértése érdekében
 - 1.3.5. Folyamatos kapcsolattartás a **Megbízó** képviselőjével az eredményes lebonyolítás érdekében
- 1.4. **Megbízott** a szolgáltatás teljesítésének eredményeként a **Megbízónak** a következő(ke)t adja át elektronikusan: szerkesztésre alkalmas „kézirat” és digitális formában prezentációs anyag (ppt).

- 1.5. A feladatok elvégzésénél az anyagköltség nem meghatározó, valamint egyéb, az árat befolyásoló költség nem merül fel.

2. A szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződés 1. pontjában részletezett kötelezettségeket a **Megbízott 2017. ...-ig** köteles teljesíteni.
- 2.2. A **Megbízó** a kötelezettségek teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t bocsát ki.

3. Teljesítési díj

- 3.1. A **Megbízottat** a jelen szerződés 1. pontjában vállalat kötelezettségei teljesítése ellenében összesennettó Ft + Ft ÁFA díjazás illeti meg, melyet a **Megbízó** 30 napos fizetési határidőn belül fizet ki.
- 3.2. **Felek** megállapodnak, hogy a fizetési kötelezettség teljesítésének időpontjaként **Megbízó** bankszámlája banki terhelésének dátumát fogadják el.

4. A szerződés teljesítése

- 4.1. A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A **Megbízó** részéről utasítási joggal Böröcz Lajos, vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik.
- 4.2. A **Megbízott** a **Megbízó** kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is - köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről, különösen ha újólág felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg, ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik, vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a **Megbízott** felelősséggel tartozik.
- 4.3. A **Megbízott** a jelen teljesítéssel összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, illetve más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

5. A szerződés felmondása

- 5.1. A **Megbízó** a szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megbízott** a feladat elvégzését határidőre – az előírt követelményeknek megfelelően – nem képes teljesíteni.
- 5.2. A szerződést a **Megbízott** is bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a **Megbízó** a feladat ellátásáról gondoskodhasson.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. **Felek** a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 6.2. **Megbízott** a pályázattal kapcsolatos ellenőrzéseket köteles túrni és azokban együtt működni.
- 6.3. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, teljes körűen a módosítás kezdeményező fizeti.
- 6.4. A **Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat-hatáskörtől függően- a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

6.5. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a **Felek** a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen, három számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés három darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből kettő darab a **Megbízónál**, egy darab a **Megbízottnál** marad.

Kelt: Budapest, 2017.

.....
Megbízó részéről

.....
Megbízott részéről

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (munkavédelmi képviselői tananyag)

Jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről:

Megbízó neve: Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége (VIMOSZ)
Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15.
Postai cím: 1095 Budapest, Mester u. 29-31.
Képviselő neve: dr. Böröcz Lajos
Telefon: +36/1/202-5457
E-mail: info@vimosz.org

Továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:

Megbízott neve:
Székhely:
Postai cím:
Adószám/
Vállalkozói igazolványszám:
Képviselő neve:
Telefon:
E-mail:

Továbbiakban: **Megbízott**

(együttesen: **Felek**) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés a GINOP-5.3.4-16-2017-00029 azonosító számú, „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazatban” című projekt (továbbiakban: Projekt) keretében jön létre.
- 1.2. **Megbízó** a Projekt keretében a **Megbízottat** a következő szakértői szolgáltatás elvégzésével bízta meg: munkavédelmi képviselői tananyag kidolgozása szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazatban dolgozók részére.
- 1.3. **Megbízott** a teljesítés során az alábbi részfeladatokat vállalja:
 - 1.3.1. Adatgyűjtés gyakorlati példákról
 - 1.3.2. Tananyag általános részének megírása magyar nyelven a munkavédelemre vonatkozó hatályos magyarországi és Európai Uniói szabályozásoknak és a hazai gyakorlati tapasztalatoknak és a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazat specialitásainak megfelelően
 - 1.3.3. Illusztráció készítés a tananyag tartalmának szemléltetése, jobb megértése érdekében
 - 1.3.4. A tananyag oktatását és digitális terjesztését támogató demonstrációs anyag készítése
 - 1.3.5. Folyamatos kapcsolattartás a **Megbízó** képviselőjével az eredményes lebonyolítás érdekében
 - 1.3.6. Annak bemutatása, hogy a létrehozandó anyag alapján a résztvevők a megfelelő képzést elvégezhetik és arról tanúsítványt kaphatnak.

- 1.4. **Megbízott** a szolgáltatás teljesítésének eredményeként a **Megbízónak** a következő(ke)t adja át elektronikusan: a tananyag szerkesztésre alkalmas „kézirat” formában és digitális formában prezentációs anyag (ppt).
- 1.5. A feladatok elvégzésénél az anyagköltség nem meghatározó, valamint egyéb, az árat befolyásoló költség nem merül fel.

2. A szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződés 1. pontjában részletezett kötelezettségeket a **Megbízott 2017. ... -ig** köteles teljesíteni.
- 2.2. A **Megbízó** a kötelezettségek teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t bocsát ki.

3. Teljesítési díj

- 3.1. A **Megbízottat** a jelen szerződés 1. pontjában vállalat kötelezettségei teljesítése ellenében összesennettó Ft + Ft ÁFA díjazás illeti meg, melyet a **Megbízó** 30 napos fizetési határidőn belül fizet ki.
- 3.2. **Felek** megállapodnak, hogy a fizetési kötelezettség teljesítésének időpontjaként **Megbízó** bankszámlája banki terhelésének dátumát fogadják el.

4. A szerződés teljesítése

- 4.1. A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A **Megbízó** részéről utasítási joggal Böröcz Lajos, vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik.
- 4.2. A **Megbízott** a **Megbízó** kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is - köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről, különösen ha újólag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg, ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik, vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a **Megbízott** felelősséggel tartozik.
- 4.3. A **Megbízott** a jelen teljesítéssel összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, illetve más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

5. A szerződés felmondása

- 5.1. A **Megbízó** a szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megbízott** a feladat elvégzését határidőre – az előírt követelményeknek megfelelően – nem képes teljesíteni.
- 5.2. A szerződést a **Megbízott** is bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a **Megbízó** a feladat ellátásáról gondoskodhasson.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. **Felek** a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 6.2. **Megbízott** a pályázattal kapcsolatos ellenőrzéseket köteles túrni és azokban együtt működni.
- 6.3. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, teljes körűen a módosítás kezdeményező fizeti.

6.4. A **Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat-hatáskörtől függően- a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

6.5. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a **Felek** a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

6.6.

A **Felek** a jelen, három számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés három darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből kettő darab a **Megbízónál**, egy darab a **Megbízottnál** marad.

Kelt: Budapest, 2017.

.....
Megbízó részéről

.....
Megbízott részéről

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (nyomdai munkák)

Jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről:

Megbízó neve: Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége (VIMOSZ)
Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15.
Postai cím: 1095 Budapest, Mester u. 29-31.
Képviselő neve: dr. Böröcz Lajos
Telefon: +36/1/202-5457
E-mail: info@vimosz.org

Továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:

Megbízott neve:
Székhely:
Postai cím:
Adószám/
Vállalkozói igazolványszám:
Képviselő neve:
Telefon:
E-mail:

Továbbiakban: **Megbízott**

(együttesen: **Felek**) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés a GINOP-5.3.4-16-2017-00029 azonosító számú, „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazatban” című projekt (továbbiakban: Projekt) keretében jön létre.
- 1.2. **Megbízó** a Projekt keretében a **Megbízottat** a következő szolgáltatás elvégzésével bízta meg: a **Megbízó** által elektronikusan átadott szerkesztett anyagok grafikai tervezése, nyomdai előkészítése, nyomtatás kivitelezése.
- 1.3. **Megbízott** a teljesítés során az alábbi részfeladatokat vállalja:
 - 1.3.1. Munkaadói kézikönyv nyomdai előkészítése és nyomtatása (600 db kb. 120 old.)
 - 1.3.2. Munkavédelmi képviselők tananyagának nyomdai előkészítése és nyomtatása (300 db kb. 120 old.)
 - 1.3.3. Plakátok grafikai tervezése (4 db)
 - 1.3.4. Plakátok nyomtatása (4x300 db)
 - 1.3.5. Meghívók nyomtatása (200 db)
 - 1.3.6. A fent vállalt munkák elvégzése a **Megbízóval** egyeztetett határidőre
 - 1.3.7. A fenti anyagokkal kapcsolatos további technikai részletek egyeztetése és folyamatos kommunikáció a **Megbízó** képviselőjével az eredményes lebonyolítás érdekében
- 1.4. **Megbízott** a szolgáltatás teljesítésének eredményeként a **Megbízónak** a következő(ke)t adja át elektronikusan nyomdakész állapotban, illetve eredetiben a fent

rögzített példányszámban: munkaadói kézikönyv, munkavédelmi képviselők tananyaga, plakátok, meghívó

2. A szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződés 1. pontjában részletezett kötelezettségeket a **Megbízott 2017. ...-ig** köteles teljesíteni.
- 2.2. A **Megbízó** a kötelezettségek teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t bocsát ki.

3. Teljesítési díj

- 3.1. A **Megbízottat** a jelen szerződés 1. pontjában vállalat kötelezettségei teljesítése ellenében összesennettó Ft + Ft ÁFA díjazás illeti meg, melyet a **Megbízó** 30 napos fizetési határidőn belül fizet ki.
- 3.2. **Felek** megállapodnak, hogy a fizetési kötelezettség teljesítésének időpontjaként **Megbízó** bankszámlája banki terhelésének dátumát fogadják el.

4. A szerződés teljesítése

- 4.1. A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A **Megbízó** részéről utasítási joggal Böröcz Lajos, vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik.
- 4.2. A **Megbízott** a **Megbízó** kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is - köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről, különösen ha újólág felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg, ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik, vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a **Megbízott** felelősséggel tartozik.
- 4.3. A **Megbízott** a jelen teljesítéssel összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, illetve más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

5. A szerződés felmondása

- 5.1. A **Megbízó** a szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megbízott** a feladat elvégzését határidőre – az előírt követelményeknek megfelelően – nem képes teljesíteni.
- 5.2. A szerződést a **Megbízott** is bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a **Megbízó** a feladat ellátásáról gondoskodhasson.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. **Felek** a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 6.2. **Megbízott** a pályázattal kapcsolatos ellenőrzéseket köteles túrni és azokban együtt működni.
- 6.3. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, teljes körűen a módosítás kezdeményező fizeti.
- 6.4. A **Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat-hatáskörtől függően- a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

6.5. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a **Felek** a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A **Felek** a jelen, három számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés három darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből kettő darab a **Megbízónál**, egy darab a **Megbízottnál** marad.

Kelt: Budapest, 2017.

.....
Megbízó részéről

.....
Megbízott részéről

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (digitális ismeretterjesztés)

Jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről:

Megbízó neve: Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége (VIMOSZ)
Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15.
Postai cím: 1095 Budapest, Mester u. 29-31.
Képviselő neve: dr. Böröcz Lajos
Telefon: +36/1/202-5457
E-mail: info@vimosz.org

Továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:

Megbízott neve:
Székhely:
Postai cím:
Adószám/
Vállalkozói igazolványszám:
Képviselő neve:
Telefon:
E-mail:

Továbbiakban: **Megbízott**

(együttesen: **Felek**) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés a GINOP-5.3.4-16-2017-00029 azonosító számú, „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazatban” című projekt (továbbiakban: Projekt) keretében jön létre.
- 1.2. **Megbízó** a Projekt keretében a **Megbízottat** a következő szolgáltatás elvégzésével bízta meg: online és offline PR szolgáltatások a munkahelyi biztonság Projekt népszerűsítésére és pozitív fogadtatásának elősegítésére.
- 1.3. **Megbízott** a teljesítés során az alábbi részfeladatokat vállalja:
 - 1.3.1. A mind szélesebb körhöz eljuttatás PR tervének kidolgozása
 - 1.3.2. Elkészült videók, szóróanyagok eljuttatása a célcsoporthoz (pl. AdWords, Facebook hirdetések, bannerek, PR cikkek, sajtóközlemény)
 - 1.3.3. A tájékoztató rendezvények népszerűsítési tervének kidolgozása és a jóváhagyott terv végrehajtása
 - 1.3.4. A Projekt népszerűsítése és pozitív értékeinek bemutatása érdekében folytatott figyelemfelhívó kampány a teljes megvalósítási időszakon keresztül (pl. sajtóközlemények, PR cikkek, interjúszervezés, sajtóesemény)
 - 1.3.5. A fent vállalt munkák elvégzése a **Megbízóval** egyeztetett (rész)határidőre
 - 1.3.6. A fenti szolgáltatásokkal kapcsolatos technikai részletek egyeztetése és folyamatos kommunikáció a **Megbízó** képviselőjével az eredményes lebonyolítás érdekében
- 1.4. **Megbízott** a szolgáltatás teljesítésének eredményeként a **Megbízónak** a következő(ke)t adja át elektronikusan az alkalmazott megoldások függvényében: pl.

jegyzőkönyv a célcsoportban elérték számáról, PR kommunikációs dokumentumok, egyéb

- 1.5. A feladatok elvégzésénél az anyagköltség nem meghatározó, valamint egyéb, az árat befolyásoló költség nem merül fel.

2. A szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződés 1. pontjában részletezett kötelezettségeket a **Megbízott 2017.-ig** köteles teljesíteni.
- 2.2. A **Megbízó** a kötelezettségek teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t bocsát ki.

3. Teljesítési díj

- 3.1. A **Megbízottat** a jelen szerződés 1. pontjában vállalat kötelezettségei teljesítése ellenében összesennettó Ft + Ft ÁFA díjazás illeti meg, melyet a **Megbízó** 30 napos fizetési határidőn belül fizet ki.
- 3.2. **Felek** megállapodnak, hogy a fizetési kötelezettség teljesítésének időpontjaként **Megbízó** bankszámlája banki terhelésének dátumát fogadják el.

4. A szerződés teljesítése

- 4.1. A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A **Megbízó** részéről utasítási joggal Böröcz Lajos, vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik.
- 4.2. A **Megbízott** a **Megbízó** kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is - köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről, különösen ha újólág felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg, ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik, vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a **Megbízott** felelősséggel tartozik.
- 4.3. A **Megbízott** a jelen teljesítéssel összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, illetve más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

5. A szerződés felmondása

- 5.1. A **Megbízó** a szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megbízott** a feladat elvégzését határidőre – az előírt követelményeknek megfelelően – nem képes teljesíteni.
- 5.2. A szerződést a **Megbízott** is bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a **Megbízó** a feladat ellátásáról gondoskodhasson.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. **Felek** a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 6.2. **Megbízott** a pályázattal kapcsolatos ellenőrzéseket köteles túrni és azokban együtt működni.
- 6.3. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, teljes körűen a módosítás kezdeményező fizeti.
- 6.4. A **Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat-

hatáskörtől függően- a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

- 6.5. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a **Felek** a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A **Felek** a jelen, három számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés három darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből kettő darab a **Megbízónál**, egy darab a **Megbízottnál** marad.

Kelt: Budapest, 2017.

.....
Megbízó részéről

.....
Megbízott részéről

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (rendezvényszervezés)

Jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről:

Megbízó neve: Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége (VIMOSZ)
Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15.
Postai cím: 1095 Budapest, Mester u. 29-31.
Képviselő neve: dr. Böröcz Lajos
Telefon: +36/1/202-5457
E-mail: info@vimosz.org

Továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:

Megbízott neve:
Székhely:
Postai cím:
Adószám/
Vállalkozói igazolványszám:
Képviselő neve:
Telefon:
E-mail:

Továbbiakban: **Megbízott**

(együttesen: **Felek**) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés a GINOP-5.3.4-16-2017-00029 azonosító számú, „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazatban” című projekt (továbbiakban: Projekt) keretében jön létre.
- 1.2. **Megbízó** a Projekt keretében a **Megbízottat** a következő szolgáltatás elvégzésével bízta meg: egynapos tájékoztató rendezvény előkészítése és megszervezése vállalati vezetők és munkavállalói képviselők részére Szegeden.
- 1.3. **Megbízott** a teljesítés során az alábbi részfeladatokat vállalja:
 - 1.3.1. Megfelelő befogadóképességű és színvonalú szállodai helyszín felkutatása és lefoglalása Szegeden a **Megbízóval** egyeztetett időpontra, amely az árban az alábbi feltételeket biztosítja:
 - 1.3.1.1. Terembérlet (körülbelül 100 fő befogadóképességű)
 - 1.3.1.2. Szükséges eszközök a rendezvény céljának megfelelően (projektor, vetítövászon, hangosítás, székek, asztalok, fűtés-hűtés, takarítás, stb.), technikai személyzet. Az eszközök biztosításáról a **Megbízott** gondoskodik.
 - 1.3.1.3. Catering szolgáltatás az NGM vonatkozó pályázati előírásában szereplő megfelelő összeghatáron belül: büféebéd, 2 kávészünet (ásványvíz, üdítő, kávé, tea, sós és édes sütemény)
 - 1.3.2. A fenti technikai részletek egyeztetése és folyamatos kommunikáció a helyszín képviselőjével az eredményes lebonyolítás érdekében
 - 1.3.3. Adminisztráció és számlázás bonyolítása a helyszínnel

1.3.4. Folyamatos kommunikáció a **Megbízó** képviselőjével az eredményes lebonyolítás érdekében

1.4. **Megbízott** a szolgáltatás teljesítésének eredményeként a **Megbízónak** a következő(ke)t adja át elektronikusan, illetve eredeti példányban: **Megbízott** számlája.

2. A szerződés időtartama

2.1. Jelen szerződés 1. pontjában részletezett kötelezettségeket a **Megbízott** 2017.-ig köteles teljesíteni.

2.2. A **Megbízó** a kötelezettségek teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t bocsát ki.

3. Teljesítési díj

3.1. A **Megbízottat** a jelen szerződés 1. pontjában vállalat kötelezettségei teljesítése ellenében összesennettó Ft + Ft ÁFA díjazás illeti meg, melyet a **Megbízó** 30 napos fizetési határidőn belül fizet ki.

3.2. **Felek** megállapodnak, hogy a fizetési kötelezettség teljesítésének időpontjaként **Megbízó** bankszámlája banki terhelésének dátumát fogadják el.

4. A szerződés teljesítése

4.1. A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A **Megbízó** részéről utasítási joggal Böröcz Lajos, vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik.

4.2. A **Megbízott** a **Megbízó** kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is - köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről, különösen ha újólág felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg, ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik, vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a **Megbízott** felelősséggel tartozik.

4.3. A **Megbízott** a jelen teljesítéssel összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, illetve más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

5. A szerződés felmondása

5.1. A **Megbízó** a szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megbízott** a feladat elvégzését határidőre – az előírt követelményeknek megfelelően – nem képes teljesíteni.

5.2. A szerződést a **Megbízott** is bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a **Megbízó** a feladat ellátásáról gondoskodhasson.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. **Felek** a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

6.2. **Megbízott** a pályázattal kapcsolatos ellenőrzéseket köteles túrni és azokban együtt működni.

6.3. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, teljes körűen a módosítás kezdeményező fizeti.

6.4. A **Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat-

hatáskörtől függően- a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

- 6.5. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a **Felek** a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen, három számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés három darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből kettő darab a **Megbízónál**, egy darab a **Megbízottnál** marad.

Kelt: Budapest, 2017.

.....
Megbízó részéről

.....
Megbízott részéről

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (online és offline PR szolgáltatások)

Jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről:

Megbízó neve: Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége (VIMOSZ)
Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15.
Postai cím: 1095 Budapest, Mester u. 29-31.
Képviselő neve: dr. Böröcz Lajos
Telefon: +36/1/202-5457
E-mail: info@vimosz.org

Továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:

Megbízott neve:
Székhely:
Postai cím:
Adószám/
Vállalkozói igazolványszám:
Képviselő neve:
Telefon:
E-mail:

Továbbiakban: **Megbízott**

(együttesen: **Felek**) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés a GINOP-5.3.4-16-2017-00029 azonosító számú, „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazatban” című projekt (továbbiakban: Projekt) keretében jön létre.
- 1.2. **Megbízó** a Projekt keretében a **Megbízottat** a következő szolgáltatás elvégzésével bízta meg: online és offline PR szolgáltatások a munkahelyi biztonság Projekt népszerűsítésére és pozitív fogadtatásának elősegítésére.
- 1.3. **Megbízott** a teljesítés során az alábbi részfeladatokat vállalja:
 - 1.3.1. A mind szélesebb körhöz eljuttatás PR tervének kidolgozása
 - 1.3.2. Elkészült videók, szóróanyagok eljuttatása a célcsoporthoz (pl. AdWords, Facebook hirdetések, bannerek, PR cikkek, sajtóközlemény)
 - 1.3.3. A tájékoztató rendezvények népszerűsítési tervének kidolgozása és a jóváhagyott terv végrehajtása
 - 1.3.4. A Projekt népszerűsítése és pozitív értékeinek bemutatása érdekében folytatott figyelemfelhívó kampány a teljes megvalósítási időszakon keresztül (pl. sajtóközlemények, PR cikkek, interjúszervezés, sajtóesemény)
 - 1.3.5. A fent vállalt munkák elvégzése a **Megbízóval** egyeztetett (rész)határidőre
 - 1.3.6. A fenti szolgáltatásokkal kapcsolatos technikai részletek egyeztetése és folyamatos kommunikáció a **Megbízó** képviselőjével az eredményes lebonyolítás érdekében
- 1.4. **Megbízott** a szolgáltatás teljesítésének eredményeként a **Megbízónak** a következő(ke)t adja át elektronikusan az alkalmazott megoldások függvényében: pl.

jegyzőkönyv a célcsoportban elérték számáról, PR kommunikációs dokumentumok, egyéb

- 1.5. A feladatok elvégzésénél az anyagköltség nem meghatározó, valamint egyéb, az árat befolyásoló költség nem merül fel.

2. A szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződés 1. pontjában részletezett kötelezettségeket a **Megbízott 2017. ... -ig** köteles teljesíteni.
- 2.2. A **Megbízó** a kötelezettségek teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t bocsát ki.

3. Teljesítési díj

- 3.1. A **Megbízottat** a jelen szerződés 1. pontjában vállalat kötelezettségei teljesítése ellenében összesennettó Ft + Ft ÁFA díjazás illeti meg, melyet a **Megbízó** 30 napos fizetési határidőn belül fizet ki.
- 3.2. **Felek** megállapodnak, hogy a fizetési kötelezettség teljesítésének időpontjaként **Megbízó** bankszámlája banki terhelésének dátumát fogadják el.

4. A szerződés teljesítése

- 4.1. A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A **Megbízó** részéről utasítási joggal Böröcz Lajos, vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik.
- 4.2. A **Megbízott** a **Megbízó** kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is - köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről, különösen ha újlag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg, ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik, vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a **Megbízott** felelősséggel tartozik.
- 4.3. A **Megbízott** a jelen teljesítéssel összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, illetve más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

5. A szerződés felmondása

- 5.1. A **Megbízó** a szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megbízott** a feladat elvégzését határidőre – az előírt követelményeknek megfelelően – nem képes teljesíteni.
- 5.2. A szerződést a **Megbízott** is bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a **Megbízó** a feladat ellátásáról gondoskodhasson.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. **Felek** a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 6.2. **Megbízott** a pályázattal kapcsolatos ellenőrzéseket köteles tűrni és azokban együtt működni.
- 6.3. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, teljes körűen a módosítás kezdeményező fizeti.
- 6.4. A **Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat-

hatáskörtől függően- a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

- 6.5. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a **Felek** a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A **Felek** a jelen, három számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés három darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből kettő darab a **Megbízónál**, egy darab a **Megbízottnál** marad.

Kelt: Budapest, 2017.

.....
Megbízó részéről

.....
Megbízott részéről

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (minőségbiztosítás)

Jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről:

Megbízó neve: Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége (VIMOSZ)
Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15.
Postai cím: 1095 Budapest, Mester u. 29-31.
Képviselő neve: dr. Böröcz Lajos
Telefon: +36/1/202-5457
E-mail: info@vimosz.org

Továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:

Megbízott neve:
Székhely:
Postai cím:
Adószám/
Vállalkozói igazolványszám:
Képviselő neve:
Telefon:
E-mail:

Továbbiakban: **Megbízott**

(együttesen: **Felek**) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés a GINOP-5.3.4-16-2017-00029 azonosító számú, „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazatban” című projekt (továbbiakban: Projekt) keretében jön létre.
- 1.2. **Megbízó** a Projekt keretében a **Megbízottat** a következő szolgáltatás elvégzésével bízta meg: minőségbiztosítási feladatok elvégzése.
- 1.3. **Megbízott** a teljesítés során az alábbi részfeladatokat vállalja:
 - 1.3.1. A projekt terv átvilágítása, konzisztenciák vizsgálata, a pályázati felhíváshoz való illeszkedése
 - 1.3.2. A költségterv realitásának vizsgálata
 - 1.3.3. Az árajánlat kérés dokumentációk felülvizsgálata, a projekt tervvel való egyezőségének vizsgálata
 - 1.3.4. Check lista kidolgozása a szolgáltatók árajánlatainak ellenőrzésére
 - 1.3.5. A beérkezett árajánlatok vizsgálata, formai és tartalmi megfelelés ellenőrzés, javaslattétel hiánypótlás kérésére
 - 1.3.6. A pályázati dokumentáció és mellékletei teljességének ellenőrzése, formai és tartalmi szempontból a pályázati útmutatóban leírtakkal történő egyezőségének vizsgálata

- 1.3.7. Az EPTK felület kitöltésének ellenőrzése, a feltöltött dokumentumok teljességének ellenőrzése
- 1.3.8. A közbeszerzési dokumentumok teljességi, formai és tartalmi megfelelőségének ellenőrzése
- 1.3.9. Az esetleges hiánypótlások formai, tartalmi és teljességi ellenőrzése, a hiánypótlási felhívásban leírtakkal történő egyezősége
- 1.3.10. A támogatási szerződéshez beküldendő mellékletek formai, tartalmi és teljességi ellenőrzése
- 1.3.11. Chek lista kidolgozása a szolgáltatókkal történő szerződések ellenőrzésére
- 1.3.12. A szolgáltatókkal történő szerződések formai és tartalmi ellenőrzése, javaslattétel hiánypótlásra
- 1.3.13. A projekt során a szakértőktől kapott dokumentumok, (tanulmányok, kézikönyvek, tananyagok) teljességének, a szolgáltatói szerződésben leírtaknak való megfelelés ellenőrzése. Javaslattétel hiánypótlásra, vagy a teljesítés igazolás kiállíthatóságára
- 1.3.14. A projekt során keletkező egyéb dokumentumok (megrendelések, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, fotódokumentációk, szóróanyagok, marketing anyagok stb.) formai és tartalmi ellenőrzése, a támogatási szerződésben, a pályázati, pénzügyi, monitoring, arculati útmutatóknak való megfelelés vizsgálata
- 1.3.15. A projekt során keletkező számviteli dokumentumok (számlák, kifizetési jegyzékek, átutalási megbízások, stb.) ellenőrzése, az elszámolhatóságnak való megfelelés vizsgálata
- 1.3.16. Az időközi és záró kifizetési kérelmek, beszámolók teljességének, formai és tartalmi megfelelőségének ellenőrzése, a pénzügyi útmutatónak való megfelelése
- 1.3.17. A fenntartási szakaszban, a szakértői dokumentumok frissítéseinek teljességi ellenőrzése, a szakértők szerződésszerű teljesítésének vizsgálata
- 1.3.18. A fenntartási jelentések teljességének, formai és tartalmi megfelelőségének ellenőrzése
- 1.3.19. Egyéb felmerülő minőségbiztosítási feladatok
- 1.3.20. A fent vállalt munkák elvégzése a **Megbízóval** egyeztetett (rész)határidőre
- 1.3.21. A fenti szolgáltatásokkal kapcsolatos technikai részletek egyeztetése és folyamatos kommunikáció a **Megbízó** képviselőjével az eredményes lebonyolítás érdekében
- 1.4. **Megbízott** a szolgáltatás teljesítésének eredményeként a **Megbízónak** a következő(ke)t adja át elektronikusan: felülvizsgálati jegyzőkönyv
- 1.5. A feladatok elvégzésénél az anyagköltség nem meghatározó, valamint egyéb, az árat befolyásoló költség nem merül fel.

2. A szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződés 1. pontjában részletezett kötelezettségeket a **Megbízott 2017. ... -ig** köteles teljesíteni.

2.2. A **Megbízó** a kötelezettségek teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t bocsát ki.

3. Teljesítési díj

3.1. A **Megbízottat** a jelen szerződés 1. pontjában vállalat kötelezettségei teljesítése ellenében összesennettó Ft + Ft ÁFA díjazás illeti meg, melyet a **Megbízó** 30 napos fizetési határidőn belül fizet ki.

3.2. **Felek** megállapodnak, hogy a fizetési kötelezettség teljesítésének időpontjaként **Megbízó** bankszámlája banki terhelésének dátumát fogadják el.

4. A szerződés teljesítése

4.1. A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A **Megbízó** részéről utasítási joggal Böröcz Lajos, vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik.

4.2. A **Megbízott** a **Megbízó** kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is - köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről, különösen ha újólág felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg, ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik, vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a **Megbízott** felelősséggel tartozik.

4.3. A **Megbízott** a jelen teljesítéssel összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, illetve más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

5. A szerződés felmondása

5.1. A **Megbízó** a szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megbízott** a feladat elvégzését határidőre – az előírt követelményeknek megfelelően – nem képes teljesíteni.

5.2. A szerződést a **Megbízott** is bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a **Megbízó** a feladat ellátásáról gondoskodhasson.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. **Felek** a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

6.2. **Megbízott** a pályázattal kapcsolatos ellenőrzéseket köteles túrni és azokban együtt működni.

6.3. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, teljes körűen a módosítás kezdeményező fizeti.

6.4. A **Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat-

hatáskörtől függően- a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

6.5. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a **Felek** a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A **Felek** a jelen, négy számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés három darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből kettő darab a **Megbízónál**, egy darab a **Megbízottnál** marad.

Kelt: Budapest, 2017.

.....
Megbízó részéről

.....
Megbízott részéről

A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről szóló tájékoztatás

A Kbt. **73. § (5)** bekezdésében előírtaknak megfelelően tájékoztatást adunk arról, hogy a közbeszerzési eljárások ajánlattevőinek a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés során meg kell felelni, az 1/2004. (I. 9.) FMM rendelet 1. §-ában meghatározott országos hatáskörű szervek, illetve azok helyi szervei adnak – kérelemre – megfelelő tájékoztatást:

- **A Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály, Mv. és Mu. Hatósági és Behajtási Osztály**

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.; E-mail:

munkaugyi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu, munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu Telefon: 1-323-3600, telefax: 1-323-3602

- **A Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**

Székhely: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.; E-mail: mmo@csongrad.gov.hu Telefon: 62-680-540, telefax: 62-680-541

- **A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Bányakapitányságai**

Központ:

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23. Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf.: 95.; Központi telefon: +36 1-301 2900, telefax: +36 1-301 2903, E-mail: hivatal@mbfh.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Bányászati Osztály (illetékeségi terület: Bács-Kiskun, Békés, Csongrád és Jász-Nagykun-Szolnok megye)

Székhely: 5000 Szolnok, Hősök tere 6.; Levelezési cím: 5001 Szolnok Pf.: 164.; E-mail: szbk@mbfh.hu Telefon: 56- 512-319, telefax: 56- 512-337

- **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

www.nav.gov.hu/nav/nav_kapcsolat

- **Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség**

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. (Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.);

orszagos@zoldhatosag.hu

www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Központi telefonszám: +36 1 224 9100;

Központi telefaxszám: +36 1 224 9162

- OMMF Központi Szervezete
Székhely: 1024 Budapest. Margit krt. 85.
Postacím 1399 Bp. 62. Pf. 639.
Tel: +36-1 346 9400; +36 80 204 292
Fax:+36-1 346 9415
www.ommf.gov.hu

FORMATIZÁLT MELLÉKLETEK

„Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése” projekt keretében” meghívásos eljárás

1. a. számú melléklet

Felolvasólap (önálló jelentkezés esetén)

Részvételre jelentkező

- neve (megnevezése):
- székhelyének címe:
- cégjegyzékszám:
- kapcsolattartójának neve:
- telefonszáma:
- telefaxszáma:
- E-mail címe:

A részvételi felhívás tárgya: „Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése” projekt keretében”, szolgáltatás a közbeszerzési ajánlatkérési dokumentáció alapján, beruházás teljesítésigazolással.

..... , 2017.

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
aláírása)

„Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése” projekt keretében” meghívásos eljárás

1. b. számú melléklet

**Felolvasólap
(közös jelentkezés esetén)**

Közös ajánlatadók vezetője:

- neve (megnevezése):
- székhelyének címe:
- cégjegyzékszám:
- kapcsolattartójának neve:
- telefonszáma:
- telefaxszáma:
- E-mail címe:

Tagok:

Név:.....; székhely:.....

Név:.....; székhely:.....

Név:.....; székhely:.....

A részvételi felhívás tárgya: „Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése” projekt keretében”, szolgáltatás a közbeszerzési ajánlatkérési dokumentáció alapján, beruházás teljesítésigazolással.

....., 2017.

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
aláírása)

Részvételre jelentkezői nyilatkozat

részvételre jelentkező megnevezése) (részvételre jelentkező székhelye),
..... (részvételre jelentkező nyilvántartó cégbíróság neve),
(részvételre jelentkező) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség
megjelölése), a VIMOSZ Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége, mint
Ajánlatkérő által a „Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság
fejlesztése” projekt keretében” témában megindított, *meghívásos* közbeszerzési eljárás
részvételi szakaszával összefüggésben.

1. A **Kbt. 66. § (2)** bekezdése alapján nyilatkozom, hogy jelentkezésünk az előzőekben meghatározott, általunk teljes körűen megismert Részvételi felhíváson, részvételi felhívás dokumentációkon (műszaki tervek, műszaki leírások, szerződéstervezet) alapszik. Nyilatkozunk, hogy az azokban foglaltakat teljes egészében elfogadjuk és jelentkezésünk a szerződés teljesítésére.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük. Nyilatkozunk, hogy jelentkezésünket az ajánlati kööttség beálltát követően az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

2. Nyilatkozom, kötelezettséget vállalunk arra, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.
3. Nyilatkozom, hogy az általunk benyújtott, a jelentkezésünk részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalok.

..... , 2017.

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
aláírása)

- ¹ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.
- ² **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződésről szóló hirdetemény**.
Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, Szerződésről szóló hirdetemény, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetemény**
- ³ A vonatkozó hirdetemény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.
- ⁴ Lásd a vonatkozó hirdetemény II.1.1 és II.1.3 pontját.
- ⁵ Lásd a vonatkozó hirdetemény II.1.1 pontját.

Postai cím:	
Kapcsolattartó személy vagy személyek ⁶ : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott⁸: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ⁹ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen , mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] [....]
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható
Ha igen: <u>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</u> a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az	a) [.....]

<p>igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹⁰:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p>	<p>b) (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Igen [] Nem</p>
--	--

⁶ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

⁷ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely **10-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 2 millió eurót**.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely **50-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 10 millió eurót**;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely **nem mikro- és nem kisvállalkozás**, és amely **250-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma **nem haladja meg az 50 millió eurót**, és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 43 millió eurót**.

⁸ Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját.

⁹ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

¹⁰ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

<p>Ha nem:</p> <p><u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,</u></p> <p><i>ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</i></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>e) [] Igen [] Nem</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Részvétel formája:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?¹¹</p>	<p>[] Igen [] Nem</p>
<p>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>	
<p>Ha igen:</p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős,</p>	<p>a): [.....]</p>

...):	
b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:	b): [.....]
c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja)	[.....]

¹¹ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

stb.):	
--------	--

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	[]Igen []Nem

*Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.
Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket,*

akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet. Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is¹².

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	[]Igen []Nem Ha igen, és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. **Bűnszervezetben** való részvétel¹³;
2. **Korrupció**¹⁴;
3. **Csalás**¹⁵;
4. **Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény**¹⁶;

¹² Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

¹³ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁴ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

¹⁵ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

5. **Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása**¹⁷;
6. **Gyermekmunka és az emberkereskedelem** más formái¹⁸

<p><i>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljáráásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</i></p>	<p>Válasz:</p>
<p>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p>[] Igen [] Nem</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</i></p>
<p>Amennyiben igen, kérjük,²⁰ adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1-6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),</p> <p>b) Határozza meg az elítélt személyét [];</p> <p>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</p>	<p>a) Dátum: [], pont(ok): [], ok(ok): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát²² (Öntisztázás)?</p>	<p>[] Igen [] Nem</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket²³:</p>	<p>[.....]</p>

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

<p>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató</p>	<p>[] Igen [] Nem</p>

¹⁶ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnszegélyt vagy kísérletet.

¹⁷ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁸ Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi

irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

19 Kérjük, szükség szerint ismételje.

20 Kérjük, szükség szerint ismételje.

21 Kérjük, szükség szerint ismételje.

22 A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

23 Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	
<p>Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:</p> <p style="padding-left: 40px;">- Ez a határozat jogerős és végrehajtható?</p> <p style="padding-left: 40px;">- Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.</p> <p style="padding-left: 40px;">- Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza:</p> <p>2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	<p>Adók</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Igen [] Nem</p> <p>- [] Igen [] Nem</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) [] Igen [] Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>
	<p>Társadalombiztosítási hozzájárulás</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Igen [] Nem</p> <p>- [] Igen [] Nem</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) [] Igen [] Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>
<p><i>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ²⁴</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELETSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK²⁵

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelelesség” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

<p><i>Esetleges fizetéképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelelesség</i></p>	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén²⁶?</p>	<p>[] Igen [] Nem</p> <p>Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?</p>

	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás , vagy b) Fizetésképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött , vagy	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

²⁴ Kérjük, szükség szerint ismétlje.
²⁵ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.
²⁶ *E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint*

d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van ²⁷ , vagy e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen: - Kérjük, részletezze: - Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére ²⁸ . <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	- [.....] - [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelességszegést ²⁹ ? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....] Ha igen , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] Ha igen , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről ³⁰ a közbeszerzési eljárásban való	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

részvételéből fakadóan? Ha igen, kérjük, részletezze:	[...]
Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében? Ha igen, kérjük, részletezze:	[] Igen [] Nem [...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést	[] Igen [] Nem

27 *Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.*

28 Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)-f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

29 *Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.*

30 *A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.*

vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen, kérjük, részletezze:	[...]
	Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? <i>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</i> <i>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</i> <i>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</i> <i>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</i>	[] Igen [] Nem

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

<i>Tisztán nemzeti kizárási okok</i>	Válasz:
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok , amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? <i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	[] Igen [] Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ³¹
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[] Igen [] Nem [.....]

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (a szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

*A gazdasági szereplőnek **csak** ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:*

³¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<i>Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése</i>	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	[] Igen [] Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

*A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.*

<i>Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére</i>	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába ³² : <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	[...] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:	[] Igen [] Nem

<p>A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] [] Igen [] Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>
---	---

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</p> <p>Vagy</p> <p>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³³ ():</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénz nem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénz nem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénz nem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...] pénz nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p>Vagy</p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénz nem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénz nem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénz nem</p>

³² A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint **egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.**

³³ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³⁴:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...] pénz nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása - x és y³⁶ aránya - és az</p>

dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók ³⁵ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	érték): [.....], [.....] ³⁷ (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	[.....],[.....][...] pénznem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: <i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	[.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán ³⁸ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: <i>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

³⁴ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

³⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁶ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁷ Kérjük, szükség szerint ismételt.

³⁸ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot.

1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán ³⁹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Leírás</th> <th style="width: 25%;">összegek</th> <th style="width: 25%;">dátumok</th> <th style="width: 25%;">megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						

<p>szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁴⁰:</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁴¹ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:</p> <p>Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>				
<p>3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy - rendkívüli esetben - különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁴² elvégzését.</p>	<p>[] Igen [] Nem</p>				
<p>6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek:</p> <p>a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, <i>és/vagy</i> (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)</p> <p>b) Annak vezetői személyzete:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>				
<p>7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi-létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:</p>	<p>Év, éves átlagos statisztikai állományi-létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....],</p>				

³⁹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

⁴⁰ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁴¹ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁴² A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy - amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja - nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

	[.....],[.....], [.....],[.....]
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni ⁴³ :	[.....]
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	[] Igen [] Nem [] Igen [] Nem (<i>internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai:</i>) [.....][.....][.....]
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	[] Igen [] Nem [...] (<i>internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai:</i>) [.....][.....][.....]

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott	[] Igen [] Nem

minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyasztókkal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is?	
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert	[.....] [.....]

⁴³ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

illetően: <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?	[] Igen [] Nem
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:	[.....] [.....]
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

*A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, **ha vannak ilyenek**, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.
Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:*

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:	[....]
Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:	[] Igen [] Nem ⁴⁵
<i>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikusan rendelkezésre áll⁴⁴, kérjük, hogy</i>	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):

mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:

[.....][.....][.....]⁴⁶

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II-V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁴⁷, vagy

⁴⁴ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁴⁵ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁶ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁷ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

b) Legkésőbb 2018. október 18-án⁴⁸ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetésnyre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és - ahol megkívánt vagy szükséges - aláírás(ok): [.....]

⁴⁸ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

Ajánlati nyilatkozat

részvételre jelentkező megnevezése) (részvételre jelentkező székhelye), (részvételre jelentkező nyilvántartó cégbíróság neve), (részvételre jelentkező) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése), a VIMOSZ Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége, mint Ajánlatkérő által a „Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése” projekt keretében” témában megindított, *meghívásos* közbeszerzési eljárás részvételi szakaszával összefüggésben.

1. Nyilatkozom a **Kbt. 66. § (6)** bekezdés **a)** pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe:
A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni
2. Nyilatkozom a **Kbt. 66 § (6)** bekezdés **b)** pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban:

Az ajánlat benyújtásakor ismert, igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése, címe, székhelye (lakóhelye)	Teljesítés aránya (%)

..... , 2017.

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT

A 2011. CXCV törvény 41. § (6) bekezdése szerint

részvételre jelentkező megnevezése) (részvételre jelentkező székhelye), (részvételre jelentkező nyilvántartó cégbíróság neve), (részvételre jelentkező) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a VIMOSZ Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége, mint Ajánlatkérő által a „Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése” projekt keretében” témában megindított, *meghívásos* közbeszerzési eljárás részvételi szakaszával összefüggésben büntetőjogi felelősségem tudatában

Nyilatkozom

hogy az általam képviselt gazdasági társaság (cég) ajánlattevő) a nemzeti vagyonról szóló **2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja**¹ szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok Ajánlatkérőt haladéktalanul írásban értesíteni.

¹ **3. § (1)** E törvény alkalmazásában **1. átlátható szervezet:**

*a)*³ az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belső vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)*⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Ajánlatkérő a VIMOSZ Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége jogosult felmondani, vagy attól elállni.

....., 2017.

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
alíírása)

„Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése” projekt keretében” meghívásos eljárás

6. számú melléklet

NYILATKOZAT

részvételre jelentkező megnevezése) (részvételre jelentkező székhelye),
..... (részvételre jelentkező nyilvántartó cégbíróság neve),
(részvételre jelentkező) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség
megjelölése), a VIMOSZ Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége, mint
Ajánlatkérő által a „Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság
fejlesztése” projekt keretében” témában megindított, *meghívásos* közbeszerzési eljárás
részvételi szakaszával összefüggésben büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

hogy az ajánlatunkban elektronikus adathordozón benyújtott olvasható, de nem
módosítható .pdf file példánya a papír alapú eredeti ajánlati példánnyal mindenben
megegyezik.

....., 2017.

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
aláírása)

„Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése” projekt keretében” meghívásos eljárás

7. számú melléklet

NYILATKOZAT

részvételre jelentkező megnevezése) (részvételre jelentkező székhelye),
..... (részvételre jelentkező nyilvántartó cégbíróság neve),
(részvételre jelentkező) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség
megjelölése), a VIMOSZ Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége, mint
Ajánlatkérő által a „Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság
fejlesztése” projekt keretében” témában megindított, *meghívásos* közbeszerzési eljárás
részvételi szakaszával összefüggésben büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

hogy

- a) az ajánlatunk üzleti titkot nem tartalmaz.
- b) az ajánlatunk a következő oldalakon <oldalszám(ok)> elkülönített módon
üzleti titkot tartalmaz.

Az üzleti titoknak történő minősítés **indoklása:**

..... , 2017.

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
aláírása)

NYILATKOZAT

részvételre jelentkező megnevezése) (részvételre jelentkező székhelye),
..... (részvételre jelentkező nyilvántartó cégbíróság neve),
(részvételre jelentkező) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség
megjelölése), a VIMOSZ Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége, mint
Ajánlatkérő által a „Szolgáltatások beszerzése a „A munkahelyi egészség és biztonság
fejlesztése” projekt keretében” témában megindított, *meghívásos* közbeszerzési eljárás
részvételi szakaszával összefüggésben büntetőjogi felelősségem tudatában, a Kbt. 60. § (5)
bekezdésének megfelelően

nyilatkozom

hogy a(Részvételre jelentkező cég neve) vállalja és tűri a szolgáltatása
folyamán és azt követően időszakban, a pályázat szerinti fenntartási időszak végéig,
alárendeli magát a támogatás igénybevételével és a támogatás felhasználásával és
működtetésével kapcsolatos, az Európai Unió és a hazai jogszabályoknak és előírásoknak és
az ellenőrzéseknek.

....., 2017.

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
aláírása)

Feladat specifikáció

VIMOSZ TURISZTIKAI ÉS VENDÉGLÁTÓ MUNKAADÓK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE FELEDAT SPECIFIKÁCIÓK A „A MUNKAHELYI EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG FEJLESZTÉSE” PROJEKTET AJÁNLATI FELHÍVÁS DOKUMENTÁCIÓJÁHOZ

1. Rész : Munkaadói kézikönyv elkészítése

Munkaadói tájékoztató kézikönyv

- elkészítése,
- szakmai tartalmának kidolgozása esetpéldák alapján,
- azok bemutatása,
- munkavédelmi tudatosság fejlesztése,
- jogi és biztonságtechnikai tájékoztatás.

2. Rész : Munkavédelmi képviselők tananyagának elkészítése

Munkaadói munkavédelmi képviselők tájékoztató kézikönyv

- elkészítése,
- szakmai tartalmának kidolgozása esetpéldák alapján,
- azok bemutatása,
- jogszabályok és aktuális szakirodalom áttekintése, tananyagba történő illesztése,
- illusztrációk készítése.

3. Rész : Munkaadói kézikönyv és munkavédelmi képviselők tananyagának, plakátok nyomdai munkái

A digitális adathordozón átadásra kerülő anyagok alapján a

- Munkaadói tájékoztató kézikönyv
 - nyomdai előkészítése,
 - kinyomtatása, kötése 600 pld-ban.
- Munkaadói munkavédelmi képviselők tájékoztató kézikönyv
 - nyomdai előkészítése,
 - kinyomtatása, kötése 300 pld-ban.
- 4 plakát grafikai tervezése
 - kinyomtatása 300 – 300 pld-ban.
- Meghívó kinyomtatása 200 pld-ban.

4. Rész : Munkaadói, munkavállalói kézikönyv és munkavédelmi képviselők tananyagának digitális és szakrendezvényeken fizikai formában kiosztva történő ismeretterjesztése

Turizmus-vendéglátás ágazat munkavédelmi specialitásait tartalmazó munkaadói, munkavállalói kézikönyv és munkavédelmi képviselők tananyagának digitalizálása és digitális ismeretterjesztés célzottan az ágazat munkaadói, munkavállalói és vállalkozásai felé

- a digitális adathordozón átadásra kerülő Munkaadói kézikönyv és Munkavédelmi képviselői tananyag ismeretterjesztési célú szerkesztése,
- célcsoport digitális elérhetőségének felmérése,
- digitális elérhetőségi terv kidolgozása,
- előkészített anyag eljuttatása célcsoport számára digitálisan és fizikailag különféle szakmai rendezvényeken .

5. Rész : Rendezvényszervezés

100 fős tájékoztató rendezvény megszervezése, lebonyolítása Szegeden, munkaadók és munkavállalók részére.

- Konferencia számára Szegeden az un. Nagykörúton belül
 - megfelelő színvonalú terem,
 - konferencia megtartásához szükséges technikai eszközök (hangosítás, kivetítés, stb.) biztosítása,
 - marketing eszközök elhelyezése (roll up, konferencia csomag, standok, stb.)
 - technikai személyzet,
 - hostessek,
 - regisztráció,
 - catering.

6. Rész : Videó ismeretterjesztő és PR kampány

A digitális, szerkeszthető adat formátumban átadásra kerülő Munkavállalói kézikönyv és Munkaadói kézikönyv és az ágazat munkavédelmi feladatai fontosságának a hangsúlyozása

- digitális felületeken történő ismeretterjesztésének előkészítése,
- sajtóközlemény/ek elkészítése, célcsoporthoz történő eljuttatása,
- sajtómailling/ek elkészítése, célcsoporthoz történő eljuttatása,
- blog anyagok elkészítése,
- bloggerkapcsolatok megszervezése, lebonyolítása,
- B2B kiejánlók elkészítése, célcsoporthoz történő eljuttatása,
- AdWords előkészítése, szervezése, bonyolítása,
- tájékoztató rendezvény megszervezése célcsoportnak és, lebonyolítása,
- tájékoztató brosrák megszerkesztése, elkészítése, eljuttatása célcsoporthoz,
- sajtóközlemények elkészítése, eljuttatása célcsoporthoz,
- PR cikk elkészítése, eljuttatása célcsoporthoz,
- Interjúk szervezése és azok lebonyolítása

7. Rész : Minőségbiztosítás

- A projekt terv átvilágítása, konzisztenciák vizsgálata, a pályázati felhíváshoz való illeszkedés vizsgálata.
- Az árajánlat kérésű dokumentációk felülvizsgálata, a projekt tervvel való egyezőségének vizsgálata.

- Check list kidolgozása a szolgáltatók árajánlatainak ellenőrzésére.
- A beérkezett árajánlatok vizsgálata, formai és tartalmi megfelelésség ellenőrzése a pályázati előírások szempontjából.
- A pályázati dokumentáció és mellékleteinek teljességi ellenőrzése, formai és tartalmi szempontból a pályázati útmutatóban leírtakkal történő egyezőség vizsgálata.
- Az EPTK felület projektre vonatkozó feladatainak ellátása.
- A közbeszerzési dokumentumok teljességi, formai és tartalmi megfelelésségének utóellenőrzése a projekt ellenőrzésre történő benyújtást megelőzően.
- Az esetleges hiánypótlások formai, tartalmi és teljességi ellenőrzése, a hiánypótlási felszólításban leírtak szerinti egyezőség érdekében.
- Check list kidolgozása a szolgáltatókkal kötött szerződések ellenőrzésére.
- A szolgáltatókkal kötött szerződések formai és tartalmi ellenőrzése, esetleges hiánypótlásokra javaslattétel.
- A projektmegvalósítás alatta szakértőktől kapott dokumentumok, tanulmányok, kézikönyvek, tananyagok teljességének, a szolgáltatói szerződésben leírtaknak való megfelelésség ellenőrzése. Javaslattétel hiánypótlásra, vagy a teljesítésigazolása kiállíthatóságára.
- A projekt során keletkező dokumentumok – pl.: megrendelések, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, fotódokumentációk, szóróanyagok, marketing anyagok – formai és tartalmi ellenőrzése, a támogatási szerződésben, a pályázati-, pénzügyi-, monitoring-, arculati útmutatóknak való megfelelésség vizsgálata.
- A projekt során keletkező számviteli dokumentumok – pl.: számlák, kifizetési jegyzékek, átutalási megbízások – ellenőrzése, elszámolhatóság szempontú vizsgálata.
- Az időközi és záró kifizetési kérelmek és beszámolók teljességének, formai és tartalmi megfelelésségi vizsgálata.
- Egyéb felmerülő minőségbiztosítási feladatok.
- A kötelező nyilvánossági előírások teljesítése.