

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
(minőségbiztosítás)

Jelen szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről:
Megbízó neve: Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége (VIMOSZ)
Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15.
Postai cím: 1095 Budapest, Mester u. 29-31.
Adószám: 19655543-1-41
Képviselő neve: dr. Böröcz Lajos
Telefon: +36/1/202-5457
E-mail: info@vimosz.org

Továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:
Megbízott neve: JADE Szolgáltató és Pénzforrás Pályázati Tanácsadó Iroda Kft.
Székhely: 1021 Budapest, Budakeszi út 51/A
Postai cím: 1021 Budapest, Budakeszi út 51/A
Adószám/ 10807152-2-41
Vállalkozói igazolványszám:
Képviselő neve: Maróczy Imre
Telefon: +36 30 940 3240
E-mail: imaroczi@gmail.com

Továbbiakban: **Megbízott**
(együttesen: **Felek**) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés a GINOP-5.3.4-16-2017-00029 azonosító számú, „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás ágazatban” című projekt (továbbiakban: Projekt) keretében jön létre.
- 1.2. **Megbízó** a Projekt keretében a **Megbízottat** a következő szolgáltatás elvégzésével bízta meg: minőségbiztosítási feladatok elvégzése.
- 1.3. **Megbízott** a teljesítés során az alábbi részfeladatokat vállalja:
 - 1.3.1. A projekt terv átvilágítása, konzisztenciák vizsgálata, a pályázati felhíváshoz való illeszkedése
 - 1.3.2. A költségterv realitásának vizsgálata
 - 1.3.3. Az árajánlat kérés dokumentációk felülvizsgálata, a projekt tervvel való egyezőségének vizsgálata
 - 1.3.4. Check lista kidolgozása a szolgáltatók árajánlatainak ellenőrzésére
 - 1.3.5. A beérkezett árajánlatok vizsgálata, formai és tartalmi megfelelés ellenőrzés, javaslattétel hiánypótlás kérésére
 - 1.3.6. A pályázati dokumentáció és mellékletei teljességének ellenőrzése, formai és tartalmi szempontból a pályázati útmutatóban leírtakkal történő egyezőségének vizsgálata

- 1.3.7. Az EPTK felület kitöltésének ellenőrzése, a feltöltött dokumentumok teljességének ellenőrzése
- 1.3.8. A közbeszerzési dokumentumok teljességi, formai és tartalmi megfelelőségének ellenőrzése
- 1.3.9. Az esetleges hiánypótlások formai, tartalmi és teljességi ellenőrzése, a hiánypótlási felhívásban leírtakkal történő egyezősége
- 1.3.10. A támogatási szerződéshez beküldendő melléletek formai, tartalmi és teljességi ellenőrzése
- 1.3.11. Chek lista kidolgozása a szolgáltatókkal történő szerződések ellenőrzésére
- 1.3.12. A szolgáltatókkal történő szerződések formai és tartalmi ellenőrzése, javaslattétel hiánypótlásra
- 1.3.13. A projekt során a szakértőktől kapott dokumentumok, (tanulmányok, kézikönyvek, tananyagok) teljességének, a szolgáltatói szerződésben leírtaknak való megfelelés ellenőrzése. Javaslattétel hiánypótlásra, vagy a teljesítés igazolás kiállíthatóságára
- 1.3.14. A projekt során keletkező egyéb dokumentumok (megrendelések, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, fotódokumentációk, szóróanyagok, marketing anyagok stb.) formai és tartalmi ellenőrzése, a támogatási szerződésben, a pályázati, pénzügyi, monitoring, arculati útmutatóknak való megfelelés vizsgálata
- 1.3.15. A projekt során keletkező számviteli dokumentumok (számlák, kifizetési jegyzékek, átutalási megbízások, stb.) ellenőrzése, az elszámolhatóságnak való megfelelés vizsgálata
- 1.3.16. Az időközi és záró kifizetési kérelmek, beszámolók teljességének, formai és tartalmi megfelelőségének ellenőrzése, a pénzügyi útmutatónak való megfelelése
- 1.3.17. A fenntartási szakaszban, a szakértői dokumentumok frissítéseinek teljességi ellenőrzése, a szakértők szerződésszerű teljesítésének vizsgálata
- 1.3.18. A fenntartási jelentések teljességének, formai és tartalmi megfelelőségének ellenőrzése
- 1.3.19. Egyéb felmerülő minőségbiztosítási feladatok
- 1.3.20. A fent vállalt munkák elvégzése a **Megbízóval** egyeztetett (rész)határidőre
- 1.3.21. A fenti szolgáltatásokkal kapcsolatos technikai részletek egyeztetése és folyamatos kommunikáció a **Megbízó** képviselőjével az eredményes lebonyolítás érdekében
- 1.4. **Megbízott** a szolgáltatás teljesítésének eredményeként a **Megbízónak** a következő(ke)t adja át elektronikusan: felülvizsgálati jegyzőkönyv
- 1.5. A feladatok elvégzésénél az anyagköltség nem meghatározó, valamint egyéb, az árat befolyásoló költség nem merül fel.

2. A szerződés időtartama

1.1. Jelen szerződés 1. pontjában részletezett kötelezettségeket a **Megbízott** a Projekt végéig, a szerződés dátumától számított maximum 12 hónapon belül köteles teljesíteni. A Projekt várható befejezésének dátuma: 2018. június 26.

2.1. A **Megbízó** a kötelezettségek teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t bocsát ki.

3. Teljesítési díj

3.1. A **Megbízottat** a jelen szerződés 1. pontjában vállalat kötelezettségei teljesítése ellenében összesen **2 400 000 nettó Ft + 648 000 Ft ÁFA** díjazás illeti meg, melyet a **Megbízó** 30 napos fizetési határidőn belül fizet ki.

3.2. **Felek** megállapodnak, hogy a fizetési kötelezettség teljesítésének időpontjaként **Megbízó** bankszámlája banki terhelésének dátumát fogadják el.

4. A szerződés teljesítése

4.1. A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A **Megbízó** részéről utasítási joggal Böröcz Lajos, vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik.

4.2. A **Megbízott** a **Megbízó** kérésére – vagy szükség esetén annak hiányában is - köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről, különösen ha újólag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg, ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik, vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a **Megbízott** felelősséggel tartozik.

4.3. A **Megbízott** a jelen teljesítéssel összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, illetve más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

5. A szerződés felmondása

5.1. A **Megbízó** a szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megbízott** a feladat elvégzését határidőre – az előírt követelményeknek megfelelően – nem képes teljesíteni.

5.2. A szerződést a **Megbízott** is bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a **Megbízó** a feladat ellátásáról gondoskodhasson.

6. Egyéb rendelkezések

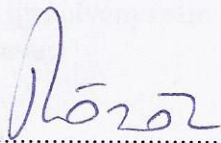
6.1. **Felek** a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

6.2. **Megbízott** a pályázattal kapcsolatos ellenőrzéseket köteles tűrni és azokban együtt működni.

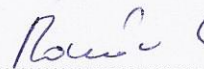
- 6.3. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, teljes körűen a módosítás kezdeményező fizeti.
- 6.4. A **Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat-hatáskörtől függően- a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 6.5. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a **Felek** a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A **Felek** a jelen, négy számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés három darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből kettő darab a **Megbízónál**, egy darab a **Megbízottnál** marad.

Kelt: Budapest, 2017. 12. 11.



.....
Megbízó részéről



.....
Megbízott részéről

Turisztikai és Vendéglátó Munkások
Országos Szövetsége
1012 Budapest, Kury Domonkos u. 13-15.